

**TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH****514207****KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych:

- 1) przeprowadzenia diagnozy kosmetycznej;
- 2) wykonywania zabiegów pielęgnacji i upiększających;
- 3) udzielania porad kosmetycznych;
- 4) organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	
FRK.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) posługuje się terminologią związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy 2) wskazuje regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 3) opisuje wymagania higieniczno-sanitarne gabinetu kosmetycznego 4) opisuje zasady bezpiecznego wykonywania pracy 5) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
2) opisuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku	1) wymienia działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego 2) opisuje zasady gospodarowania odpadami
3) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wymienia instytucje i służby zajmujące się ochroną pracy i ochroną środowiska 2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb w zakresie ochrony pracy
4) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) określa zakres odpowiedzialności pracodawcy z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy 2) określa zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy 3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) opisuje specyfikę stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii przy poszczególnych zabiegach kosmetycznych w tym: stanowisko do pedicure, manicure 2) opisuje metody skutecznej ochrony przed zakażeniami 3) dostosowuje stanowisko pracy do określonego zabiegu 4) ocenia stan pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych 5) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych 6) przedstawia zastosowanie środków gaśniczych w konkretnych sytuacjach w gabinecie kosmetycznym

6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych i zagrożeń na organizm człowieka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy w zawodzie kosmetyczki działające na organizm człowieka</li> <li>2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</li> <li>3) identyfikuje źródła zagrożeń występujące w procesie pracy</li> <li>4) wymienia czynniki uciążliwe i niebezpieczne</li> <li>5) opisuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym i zagrożeniom</li> </ol>
7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, osobę poszkodowaną i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zasady sanitarne obowiązujące w gabinecie kosmetycznym</li> <li>2) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w zabiegach pielęgnacyjnych i upiększających</li> <li>3) dostosowuje środki ochrony indywidualnej do zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających</li> <li>4) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych</li> </ol>
<b>FRK.04.2. Podstawy kosmetyki</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) rozpoznaje rodzaje skóry i cery	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje podziału skóry ze względu na jej cechy fizjologiczne i sposoby pielęgnacji</li> <li>2) opisuje rodzaje skóry i rodzaje cery</li> <li>3) opisuje proces starzenia się skóry w zależności od jej rodzaju</li> <li>4) opisuje rodzaje skóry głowy</li> </ol>
2) projektuje kartę klienta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedstawia propozycje arkusza karty klienta jako użytkowego dokumentu zabiegowego</li> <li>2) wyjaśnia pojęcia diagnozy kosmetycznej i wywiadu</li> </ol>
3) wyjaśnia wpływ odżywiania człowieka na skórę	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje terminologię właściwą w podstawach żywienia</li> <li>2) dobiera składniki diety w oparciu o zasady piramidy żywieniowej</li> <li>3) dokonuje obliczeń wskaźników otyłości i przemiany materii</li> <li>4) wskazuje konsekwencje nieprawidłowej diety i jej wpływ na skórę</li> </ol>
4) wyjaśnia wpływ czynników środowiskowych na stan zdrowia człowieka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia czynniki środowiskowe o charakterze cywilizacyjnym i społecznym</li> <li>2) rozpoznaje źródła negatywnych czynników środowiskowych</li> </ol>

5) przyporządkowuje preparaty kosmetyczne do zabiegu	1) opisuje grupy preparatów kosmetycznych według ich zastosowania 2) dobiera preparaty kosmetyczne zgodnie z ich przeznaczeniem
6) określa przepisy sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych	1) omawia przepisy sanitarno-epidemiologiczne 2) przedstawia sposoby dezynfekcji i sterylizacji powierzchni i narzędzi
7) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych w gabinecie kosmetycznym	1) konstruuje kartę klienta z wykorzystaniem komputera 2) projektuje elektroniczną wersję ulotki informacyjnej o salonie kosmetycznym 3) prowadzi dokumentację gabinetową z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych
8) stosuje przepisy prawa dotyczące zakładania gabinetu kosmetycznego	1) stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych 2) charakteryzuje rodzaje podatków i sposoby ich rozliczania 3) omawia formy ubezpieczenia działalności gabinetu kosmetycznego
9) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia gabinetu kosmetycznego	1) planuje formę organizacyjno-prawną gabinetu kosmetycznego 2) przygotowuje wniosek do zarejestrowania gabinetu kosmetycznego 3) wykonuje analizę kosztów i przychodów gabinetu kosmetycznego 4) sporządza biznesplan gabinetu kosmetycznego 5) sporządza pisma związane z prowadzeniem gabinetu kosmetycznego
10) planuje i podejmuje działania marketingowe służące prowadzeniu gabinetu kosmetycznego	1) sporządza plan marketingowy 2) stosuje różne formy reklamy 3) określa sposoby optymalizacji kosztów i przychodów gabinetu kosmetycznego
11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) podaje definicję i cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
FRK.04.3. Wykorzystanie wiedzy z zakresu anatomii i dermatologii w diagnostyce kosmetycznej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje budowę anatomiczną i fizjologię człowieka	1) opisuje warstwy skóry i ich rolę 2) opisuje mechanizmy biologiczne zachodzące w poszczególnych warstwach skóry 3) opisuje przydatki skórne i ich funkcje 4) opisuje mechanizmy działania układów: mięśniowego, kostnego, nerwowego, pokarmowego, krwionośnego, limfatycznego, hormonalnego, oddechowego 5) rozróżnia mechanizmy przenikania substancji przez skórę
2) diagnozuje stan skóry i przydatków skórnych	1) charakteryzuje metody badania skóry i przydatków skórnych 2) rozróżnia aparaturę diagnostyczną 3) dobiera metody przeprowadzenia diagnostyki stanu skóry i przydatków skórnych

3) charakteryzuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów na podstawie zmian patologicznych na skórze oraz przydatkach skórnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia wykwity pierwotne i wtórne</li> <li>2) opisuje defekty skóry i przydatków skórnych wraz z ich objawami</li> <li>3) opisuje choroby skóry i przydatków skórnych, uwzględniając ich etiologię i patogenezę</li> <li>4) dokonuje wyboru określonego zabiegu, wykorzystując znajomość chorób i defektów skóry</li> </ol>
4) przestrzega zasad profilaktyki chorób skóry i przydatków skórnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki</li> <li>2) wymienia drogi i sposoby zarażenia się chorobami</li> <li>3) dostosowuje postępowanie wobec klienta do chorób skóry i przydatków skórnych</li> <li>4) udziela porad kosmetycznych klientowi ze zmianami skórnymi</li> </ol>
<b>FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) charakteryzuje surowce kosmetyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości</li> <li>2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe</li> </ol>
2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości</li> <li>2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych</li> <li>3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych</li> <li>4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego</li> <li>5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego</li> </ol>
3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizyczną w zabiegach kosmetycznych</li> <li>2) klasyfikuje czynniki fizyczne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory)</li> <li>3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów, z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia</li> <li>4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizycznych</li> <li>5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizycznych na skórę i organizm</li> </ol>
<b>FRK.04.5. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy i ciała</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) przeprowadza wywiad z klientem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia pojęcie wywiadu wstępnego i wywiadu rozszerzonego</li> <li>2) formułuje pytania do wywiadu</li> <li>3) określa wskazania do zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>4) wyklucza przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacyjnego</li> </ol>
2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera metody diagnostyczne do określonego zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>2) stosuje aparaturę diagnostyczną do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>3) uwzględnia ustalone w diagnozie wskazania i przeciwwskazania w doborze rodzaju zabiegu pielęgnacyjnego</li> </ol>
3) sporządza kartę klienta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzupełnia kartę klienta o dane pozyskane podczas wywiadu i diagnozy</li> <li>2) wpisuje w kartę klienta informacje z przebiegu zabiegu pielęgnacyjnego wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi</li> </ol>

4) wykonuje czynności przygotowujące do zabiegu pielęgnacyjnego: twarzy, szyi i dekoltu, okolic biustu, brzucha i pośladków, skóry głowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowuje klienta do zabiegu pielęgnacyjnego zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2) dobiera narzędzia, przybory i preparaty kosmetyczne do zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>3) dobiera sprzęt i aparaturę kosmetyczną do zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>4) stosuje metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do planowanego zabiegu pielęgnacyjnego</li> </ol>
5) wykonuje masaż kosmetyczny twarzy i ciała	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia techniki masażu</li> <li>2) wykonuje masaż kosmetyczny</li> <li>3) dostosowuje ruchy masażu do założonego celu masażu</li> <li>4) stosuje przybory do masażu, w tym: kamienie, stemple, bańkę chińską</li> </ol>
6) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu: odżywcze, nawilżające, normalizujące, liftingujące, złuszczone, regenerujące	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa cele zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>2) dobiera metody i techniki pracy do wykonania określonego zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonego zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania określonego zabiegu pielęgnacyjnego</li> <li>5) stosuje aparaturę wykorzystującą czynniki fizykalne</li> <li>6) przestrzega kolejności wykonywanych czynności w wybranym zabiegu pielęgnacyjnym</li> <li>7) opisuje efekty pozabiegowe</li> </ol>
7) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne skóry głowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podaje przykład zabiegu pielęgnacyjnego dla zdiagnozowanego problemu</li> <li>2) wymienia składniki aktywne preparatów stosowanych w zabiegach skóry głowy</li> <li>3) dobiera metody i techniki aplikacji preparatu metodą manualną i aparaturowo (np. masaż, mezoterapia mikroigłowa)</li> <li>4) dobiera narzędzia i przybory do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego</li> </ol>
8) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, ciała i skóry głowy z wykorzystaniem kosmetyków i aparatury kosmetycznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje aparaturę z zakresu fali elektromagnetycznej, światłolecznictwa, elektrolecznictwa, termoterapii, ultradźwięków, podciśnienia, hydroterapii w wykonywanym zabiegu pielęgnacyjnym</li> <li>2) dobiera akcesoria do wybranej aparatury kosmetycznej stosowanej w zabiegu pielęgnacyjnym</li> <li>3) obsługuje aparaturę kosmetyczną zgodnie z zasadami, uwzględniając kolejność czynności</li> <li>4) dobiera preparaty kosmetyczne do zastosowanej w zabiegu pielęgnacyjnym aparatury kosmetycznej</li> <li>5) przewiduje konsekwencje i efekty działania zastosowanych w zabiegu pielęgnacyjnym preparatów kosmetycznych i aparatury kosmetycznej</li> </ol>
9) wykonuje zabiegi oczyszczające skórę twarzy i pleców	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia zabiegi oczyszczania ze względu na stopień zanieczyszczenia skóry, rodzaj występujących zanieczyszczeń i obszar działania</li> <li>2) przygotowuje skórę do oczyszczania, stosując różne sposoby jej rozpułchniania</li> <li>3) stosuje dezynfekcję chemiczną i fizyczną</li> <li>4) dobiera maski kosmetyczne stosowane po zabiegu oczyszczania ze względu na ich skład i działanie</li> </ol>
10) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne i relaksacyjne ciała	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje aromaterapię w zabiegach relaksacyjnych ciała</li> <li>2) rozróżnia składniki aktywne stosowane w preparatach do pielęgnacji ciała</li> <li>3) rozróżnia składniki aktywne stosowane w preparatach do pielęgnacji biustu</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) wykonuje zabieg pielęgnacyjny ciała z problemem otyłości, cellulitu i rozstępów w oparciu o wybrane metody i techniki pracy</li> <li>5) wykonuje zabieg pielęgnacyjny biustu w oparciu o wybrane metody i techniki pracy</li> </ul>
11) wykonuje zabiegi depilacji ciała	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje zabieg depilacji z rozróżnieniem obszaru skóry i rodzaju włosa</li> <li>2) wykonuje zabieg z użyciem wosków miękkich, twardych, pasty cukrowej, zgodnie z techniką pracy</li> </ul>
12) porządkuje stanowisko pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) dezynfekuje i sterylizuje narzędzia różnymi metodami</li> <li>2) dezynfekuje stanowisko zabiegowe, sprzęt i aparaturę kosmetyczną</li> <li>3) porządkuje przybory i preparaty kosmetyczne</li> </ul>
13) charakteryzuje zabiegi z zakresu medycyny estetycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zabiegi medycyny estetycznej i zakres ich zastosowania</li> <li>2) wymienia działania przygotowujące do zabiegu medycyny estetycznej</li> <li>3) opisuje działania z zakresu pielęgnacji po zabiegach medycyny estetycznej</li> </ul>
14) ustala zasady pielęgnacji twarzy i ciała, skóry głowy, dłoni i stóp w warunkach domowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) udziela porad na temat rodzaju kosmetyków i częstotliwości ich stosowania</li> <li>2) udziela wskazówek na temat trybu życia</li> <li>3) zaleca preparaty kosmetyczne, z uwzględnieniem składników aktywnych</li> </ul>
15) rozróżnia zadania, obowiązki i uprawnienia prowadzącego gabinet kosmetyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje rodzaje umów o pracę</li> <li>2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika</li> <li>3) opisuje zasady działania mechanizmów chroniących dane osobowe</li> <li>4) opisuje sposoby zabezpieczania danych osobowych</li> </ul>
16) posługuje się aktami prawnymi dotyczącymi ochrony praw konsumenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia pojęcia z zakresu konsumpcji towarów i usług</li> <li>2) wymienia przepisy prawa regulujące prawa konsumenta</li> </ul>
<b>FRK.04.6. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających oczu i ich oprawy</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) wyjaśnia specyfikę pracy związanej z zabiegami pielęgnacyjnymi i upiększającymi okolic oczu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) omawia budowę oczu</li> <li>2) opisuje defekty i choroby oczu i okolic</li> <li>3) rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego i upiększającego oprawę oczu</li> <li>4) dobiera kształt łuku brwiowego do budowy oczu i kształtu twarzy</li> <li>5) opisuje zabieg farbowania rzęs i brwi zgodnie z procedurą</li> </ul>
2) wykonuje zabieg pielęgnacyjny i upiększający oprawę oczu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia etapy zabiegu</li> <li>2) wykonuje zabieg farbowania rzęs i brwi</li> <li>3) wykonuje regulację łuku brwiowego</li> <li>4) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne okolic oczu</li> <li>5) wykonuje zabiegi podkręcające, wydłużające i zagęszczające rzęsy</li> <li>6) omawia procedury zabiegu makijażu permanentnego</li> </ul>
<b>FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje środki ochrony indywidualnej</li> <li>2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu</li> <li>3) przygotowuje klienta do makijażu</li> <li>4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem</li> </ul>

	5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów
2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem 3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu
3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne 4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków
4) projektuje makijaż	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantasyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji
5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy)
<b>FRK.04.8. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) wykonuje czynności przygotowujące do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni (manicure) lub stóp (pedicure)	1) przygotowuje klienta do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy 2) dobiera narzędzia, przybory i preparaty kosmetyczne do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp 3) dobiera sprzęt i aparaturę kosmetyczną do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp 4) stosuje metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do planowanego zabiegu pielęgnacyjnego w obrębie dłoni i stóp
2) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne dłoni (manicure) zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	1) rozróżnia rodzaje manicure (tradycyjny, biologiczny, japoński, na ciepło) 2) uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacji dłoni 3) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do występujących defektów skóry dłoni i paznokci 4) wykonuje kolejne czynności zgodnie z metodyką zabiegu pielęgnacyjnego
3) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne stóp (pedicure) zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	1) opisuje rodzaje pedicure (kosmetyczny i leczniczy) 2) uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacji stóp

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) dobiera rodzaj pedicure do zdiagnozowanych problemów, np. stopa cukrzycowa</li> <li>4) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do występujących problemów skóry i paznokci stóp</li> <li>5) przestrzega kolejności wykonywanych czynności w wybranym zabiegu pielęgnacyjnym stóp</li> </ul>
4) dobiera narzędzia i urządzenia specjalistyczne w zabiegach pielęgnacyjnych dłoni i stóp	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje frezarkę wysokoobrotową w opracowaniu dłoni i stóp</li> <li>2) dobiera rodzaje frezów zgodnie z ich przeznaczeniem</li> </ul>
5) ustala działania zachowawcze w profilaktyce defektów skóry i paznokci dłoni oraz stóp	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje rodzaje ortez zgodnie z ich przeznaczeniem</li> <li>2) omawia procedury zabiegu z zastosowaniem tamponady i klamer korygujących</li> </ul>
FRK.04.9. Wykonywanie zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadza wywiad z klientem dotyczący płytki paznokciowej</li> <li>2) formułuje pytania do wywiadu dotyczące płytki paznokciowej</li> <li>3) stosuje metody diagnozy stanu skóry do określonego zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia</li> <li>4) stosuje narzędzia i aparaturę diagnostyczną</li> <li>5) omawia wskazania do zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia</li> <li>6) określa przeciwwskazania do wykonania określonego zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia</li> </ul>
2) dokonuje czynności przygotowujących do zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje środki ochrony indywidualnej w przygotowaniu do zabiegu upiększającego płytkę paznokcia dłoni i stóp</li> <li>2) przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu w obszarze dłoni i stóp</li> <li>3) przygotowuje klienta do zabiegu w obszarze dłoni i stóp</li> <li>4) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem</li> <li>5) dobiera sprzęt, aparaturę, narzędzia, przybory oraz preparaty kosmetyczne do zabiegu upiększającego płytkę paznokcia</li> </ul>
3) wykonuje zabiegi upiększające naturalną płytkę paznokcia z zastosowaniem preparatów, narzędzi i aparatury kosmetycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia</li> <li>2) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia</li> <li>3) stosuje preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia</li> <li>4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia</li> <li>5) stosuje techniki zdobienia naturalnej płytki paznokcia w zabiegu upiększającym</li> <li>6) omawia procedury postępowania w zabiegach rekonstrukcji i modelowania naturalnej płytki paznokcia, np. metoda proskowa i żelowa, przedłużanie płytki paznokcia</li> <li>7) omawia metody i techniki korekty defektów naturalnej płytki paznokcia</li> </ul>
4) ustala pielęgnację naturalnej płytki paznokcia w warunkach domowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera preparaty i częstotliwość ich stosowania w domowej pielęgnacji naturalnej płytki paznokcia</li> <li>2) określa sposób postępowania przy defektach naturalnej płytki</li> </ul>



FRK.04.10. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	<p>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu albo fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> </ol>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ol>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie</li> <li>prowdzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>pyta o upodobania i intencje</li> <li>proponuje i zachęca</li> <li>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ol>

związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</li> <li>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym</li> <li>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</li> </ol>
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</li> <li>b) współdziała w grupie</li> <li>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</li> <li>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</li> <li>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ol>
FRK.04.11. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa pojęcie wysokiej jakości usług</li> <li>2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych odbiorców tych usług i stosowanych zasad komunikowania się z odbiorcami</li> <li>3) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii organizatorów i realizatorów tych usług</li> </ol>
2) przestrzega zasad kultury i etyki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych</li> <li>2) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych</li> <li>3) rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych</li> <li>4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy</li> <li>5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej</li> </ol>
3) planuje wykonanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) szacuje czas i budżet zadania</li> <li>2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji</li> <li>3) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań</li> </ol>

4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania 2) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania
5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji 2) ocenia różne opcje działania 3) wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań zawodowych 4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu
7) doskonali umiejętności zawodowe	1) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie 2) analizuje własne kompetencje 3) planuje własne doskonalenie zawodowe
8) negocjuje warunki porozumień	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji 2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie 4) stosuje techniki skutecznego negocjowania i mediacji
9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) właściwie interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie 4) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne 5) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem 6) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu klientem
10) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) opisuje pojęcie asertywności 2) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów 3) opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 4) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele
11) współpracuje w zespole	1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider 2) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami 3) określa cele pracy zespołowej
<b>FRK.04.12. Organizacja pracy małych zespołów</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) wymienia elementy składowe działań mających na celu przygotowanie zadania 2) opracowuje scenariusze zadań 3) opisuje cechy dobrego zespołu 4) opisuje techniki autoprezentacji
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) posługuje się technikami diagnozującymi role społeczne 2) opisuje strategie kierowania zespołem 3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) opisuje sposoby przekazywania informacji 2) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania 3) projektuje kontrakt grupowy
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu 2) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań

5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) projektuje stanowisko pracy uwzględniając postęp techniczny 2) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy
---	--

#### **WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewniać osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

#### **Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych**

Pracownia kosmetyki wyposażona w:

- szafki na środki dezynfekcyjne, czystą odzież zabiegową, preparaty i narzędzia kosmetyczne, aparaturę kosmetyczną, odzież ochronną jednorazową oraz materiały higieniczne,
- stanowiska do zabiegów na twarz i ciało (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w fotel kosmetyczny, taboret obrotowy, stół zabiegowy, lampę, lupę kosmetyczną, parawan, zestaw odzieży zabiegowej, zestaw narzędzi zabiegowych, akcesoria i preparaty kosmetyczne, środki do dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry,
- zestaw urządzeń i aparatów kosmetycznych z zakresu: elektroterapii (aparat do galwanizacji, aparat do darsonwalizacji z kompletem elektrod do twarzy i ciała), ultradźwięków (płytki kawitacyjna, zestaw głowic do sonoforezy), podciśnienia (aparat do mikrodermabrazji), fototerapii (lampa sollux, lampa LED), termoterapii (np. głowice ciepło-zimno, koc termiczny), emitujące parę (wapozon), do podgrzewania wosku (o zróżnicowanej pojemności),
- zestaw urządzeń i aparatów kosmetycznych (co najmniej jeden zestaw w pracowni): urządzenie z falą radiową, urządzenie do mezoterapii bezigłowej, aparat do analizy skóry, do terapii ciśnieniowej (np. presoterapia z kompletem rękawów do ciała, vacuum z kompletem aplikatorów do terapii stabilnej i labilnej, dermomasażer, urządzenie do drenażu limfatycznego), elektrostymulatory do twarzy i ciała, w tym mikroprądowy, parafiniarka,
- stanowisko do masażu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół do masażu, zestaw odzieży zabiegowej, taboret obrotowy, akcesoria do masażu, np. bańkę chińską, zestaw kamieni (jeden podgrzewacz do kamieni na trzy stanowiska zabiegowe),
- stanowisko do wizażu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół z lustrem, krzesło do wizażu, zestaw narzędzi i akcesoriów do wizażu, zestaw odzieży zabiegowej, zestaw do analizy kolorystycznej (chusty do analizy kolorystycznej, koło kolorów),
- stanowiska do manicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół kosmetyczny, dwa taborety, lampę punktową, zestaw narzędzi do manicure, akcesoria kosmetyczne, zestaw odzieży zabiegowej, lampę UV/LED, frezarkę z kompletem frezów,
- stanowiska do pedicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w fotel do pedicure, taboret obrotowy, lampę lupę, waniankę do stóp, lampę UV/LED, frezarkę z kompletem frezów, zestaw narzędzi do pedicure, akcesoria kosmetyczne, zestaw odzieży zabiegowej,
- stanowisko do dezynfekcji i sterylizacji wyposażone w urządzenie do sterylizacji (autoklaw), myjkę ultradźwiękową i wannę dezynfekcyjną, środki do bieżącej dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry, chłodziarkę.

Pracownia powinna być oświetlona światłem dziennym i doświetlona światłem sztucznym zbliżonym do naturalnego, ogrzewana i klimatyzowana wyposażona w niezbędne media (woda ciepła i zimna).

Minimalna powierzchnia stanowiska zabiegowego powinna wynosić 5 m<sup>2</sup> (instalacja elektryczna przy każdym stanowisku).

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: zakłady kosmetyczne, punkty świadczące usługi kosmetyczne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 4 tygodnie (140 godzin).

**MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBIONEJ W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
FRK.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	32
FRK.04.2. Podstawy kosmetyki	64
FRK.04.3. Wykorzystanie wiedzy z zakresu anatomii i dermatologii w diagnostyce kosmetycznej	128
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych	192
FRK.04.5. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy i ciała	320
FRK.04.6. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających oczu i ich oprawy	64
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy	192
FRK.04.8. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp	256
FRK.04.9. Wykonywanie zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia	64
FRK.04.10. Język obcy zawodowy	32
Razem	1344
FRK.04.11. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
FRK.04.12. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.